

# 米型シール

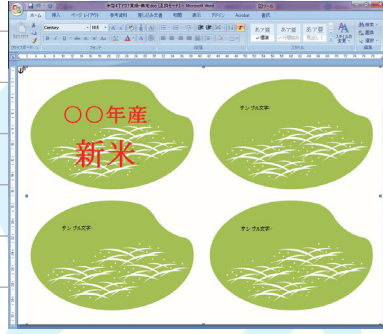
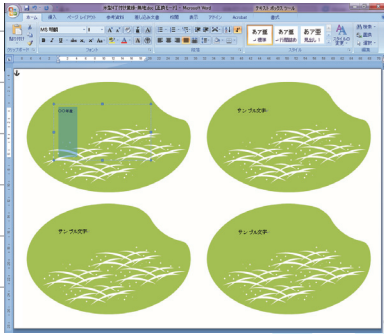
## Word テンプレート 使い方ガイド

4枚付け / 9枚付け 兼用

①ダウンロードした  
Word テンプレートの  
データを開く。

②お好きな文字に打ちかえ  
文字の大きさ・太さ・色を  
変更する。

③変更した文字をドラッグし  
右クリックし「コピー」を  
選択する。



Word アート等の詳細設定は  
サポート外です。ご了承ください。

④変更したい文字をドラッグし  
右クリックし「貼り付け」を  
選択する。

⑤枠サイズや位置などを  
調節する。以降③と④を  
繰り返し行う。

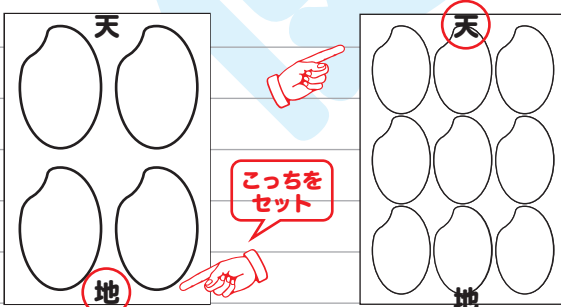
⑥最後に印刷の設定をします。  
印刷を開始すると  
「セクション1の余白が～」  
と表示されますので  
「はい」を選択してください。



用紙設定はフォトシールがオススメです。

### ※印刷時のご注意※

4枚付けと9枚付けでは  
用紙のセット方向が異なりますので  
ご注意ください。



①印刷の方向にご注意ください。

紙の上下や裏表を間違えられますとプリンターの  
故障の原因や米型枠内に印刷できなくなります。

②本番の印刷をする前にコピー用紙などで  
試し刷りを推奨します。

思わぬズレや、インクのかすれなどの  
ミスを事前に防ぐことができます。